

立山町総合公園 施設利用予約申込書

以下のとおり公園施設の利用予約を申込みます。なお、それぞれ利用の都度、
有料公園施設利用申込書を提出いたします。

令和 年 月 日

住所 _____
氏名 _____
予約者 (利用される方) 団体名 (_____)
電話番号 _____

(屋内グラウンド)

予約日	時間	利用種目	希望コート	備考	予約結果
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		

※注意事項

- 予約は、予約当日に利用される方が申し込んでください。
- 町内の方は、翌々月までの申請が可能です。(1団体につき1名提出可)
ただし、町・協会等のイベントを優先することがあります。
- 町外の方は、翌月までの申請が可能です。
翌月の施設空き状況はホームページから確認できます。
- テニス以外の方(フットサル等)でご利用の方は両面でご予約ください。
- 予約の結果については、16日より事務所にて確認してください。
- キャンセル料については、以下の通りとなります。
(1)利用予定の1週間前から前日までに取り消した場合50%
(2)利用予定の当日に取り消した場合100%
(3)無連絡で使用しなかった場合100%

受付印	担当印