

立山町総合公園 施設利用予約申込書

以下のとおり公園施設の利用予約を申込みます。なお、それぞれ利用の都度、
有料公園施設利用申込書を提出いたします。

平成 年 月 日

住所

氏名

予約者 団体名 ()

電話番号

(屋内グラウンド)

予約日	時間	利用種目	希望コート	備考	予約結果
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		
月 日 ()	時 ~ 時		A・B・両面		

※注意事項

- ・町内の方は、翌々月までの申請が可能です。(1団体につき1名が提出可)
ただし、町・協会等のイベントを優先することがあります。
- ・町外の方は、翌月までの申請が可能です。
翌月の施設空き状況はホームページから確認できます。
- ・テニス以外(フットサル等)でご利用の方は両面でご予約ください。
- ・予約の結果については、16日より事務所にて確認してください。
- ・キャンセル料については、以下の通りとなります。
(1)利用予定の1週間前から前日までに取り消した場合50%
(2)利用予定の当日に取り消した場合100%
(3)無連絡で使用しなかった場合100%

受付印	担当印