

立山町総合公園 施設利用者登録申請書

公益社団法人 立山町シルバー人材センター 理事長 様

令和 年 月 日

下記のとおり利用登録を申請します。

申請内容	1.新規 2.継続 3.変更					
ふりがな						
団体名 グループ名						
個人または代表者	ふりがな		性別	生 年 月 日		年齢
	氏 名		男 女	西曆	年 月 日	
	住 所	〒 ー		電話番号	() -	
勤務先・学校	名 称			電話番号	() -	
	住 所	〒 ー				
利用目的	テニス 野球・ソフトボール フットサル・サッカー ゲートボール その他 ()				人 数	人
個人・グループ ・団体・協会	個人 グループ 団体(15名以上) 協会					
添付書類	・別紙「メンバー登録利用者名簿」(住所及び電話番号等の記載があるもの)を提出してください。 ・必要に応じて会則・規約・収支報告書などの提出をしていただく場合があります。					

※運転免許証、学生証、社員証(立山町内在学在勤)等により本人確認をさせていただきます。

※虚偽の記載等が発見された場合は、登録の取消や利用料の差額を徴収することがありますのでご注意ください。

職員記入欄

本人確認	1.運転免許証 2.学生証・社員証 3.パスポート 4.その他()				
利用区分	1.町内・個人 2.町外・個人	受付担当者		入力処理者	
	3.町内・団体 4.町外・団体 5.町内・協会 6.その他	備 考		受付印	
ID					パスワード

立山町総合公園 メンバー登録利用者名簿

令和 年 月 日

下記のとおり利用登録を申請します。

団体名 グループ名				枚目
NO.	氏 名	住 所 / 電話番号	勤務先・学校	学年
1		() -		
		() -		
2		() -		
		() -		
3		() -		
		() -		
4		() -		
		() -		
5		() -		
		() -		
6		() -		
		() -		
7		() -		
		() -		
8		() -		
		() -		
9		() -		
		() -		
10		() -		
		() -		
小計 ・ 合計 名		名簿別紙 あり ・ なし		

上記の内容に相違ありません。

年 月 日 登録責任者氏名

(印) ※必ず自署してください。