

立山町総合公園 施設予約システムの利用方法 (スマートフォン版)

① 利用者登録を行う

管理事務所の窓口で「施設利用者登録申請書」を記入の上、提出してください。

IDとパスワードを発行し、カードをお渡しします。申請用紙は窓口またはHPからダウンロードできます。



② 施設予約システムトップページ

施設予約システムトップページ (URL: <http://www.tateyama-sougoupark.jp/yoyaku/>) を開きます。

**立山町総合公園
施設予約システム**

立山町総合公園 施設予約システムへようこそ!
2018年6月より、インターネットで
抽選申込みや抽選結果の確認ができるようになりました。

～毎月16日翌々月の予約を更新～

予約状況を見る

抽選申込み・結果確認

予約状況を見る

現在の施設の予約状況を見る方は、こちらのボタンを押してください。 (→③へ)

抽選申込み・結果確認

毎月1日～10日に行う「抽選の申込み」や16日に公開される「抽選結果」の確認をされる方は、こちらのボタンを押してください。 (→④へ)

③ 予約状況を見る

スマホ用のページが開きますので、閲覧したい施設のボタンを選択しカレンダーから希望日を選択すると、時間別に予約状況を確認いただけます。

**立山町総合公園
施設予約システム**

屋内グラウンド

会議室

野球場

多目的グラウンド

屋外テニスコート

※施設をご利用するには、利用者登録が必要です。手続き・予約方法については、予約についてをご覧ください。
※抽選申込み以外の予約については、窓口またはお電話での予約ください。 管理事務所 (076-464-1601)

トップページに戻る

屋内グラウンドの予約状況

月間カレンダー

◀ 2018年6月 ▶

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

※日付をクリックして、各日の予約状況をご覧ください。
※グレー表示は、まだ予約抽選結果発表前の日付です。

屋内グラウンドの予約状況

◀ 2018年6月17日 (日) ▶

最終更新日時:2018/6/4 11:58

利用される際は、必ず窓口またはお電話でご予約ください。
管理事務所 TEL:076-464-1601

	Aコート	Bコート
9-10	×	×
10-11	×	×
11-12	×	×
12-13	×	×
13-14	×	空
14-15	×	空
15-16	空	空
16-17	空	空
17-18	—	—
18-19	—	—
19-20	—	—
20-21	—	—

空…予約可能 ×…予約済み —…利用不可

④ 個別ページにログインする

ログインすると、利用者様の個別ページに入ります。

**立山町総合公園 施設予約システム
ログインページ**

IDとパスワードを入力し「ログイン」を押して下さい。

ID

パスワード

ログイン

抽選申請 (修正・削除)

※毎月1～10日のみ利用可能

抽選の申込みを行う方はこちらのボタンを押してください。
※毎月1日～10日のみ入力可能 (→裏面⑤へ)

抽選結果を見る

※抽選に予約申請したもののみ表示

自分で申請した、抽選結果を閲覧する方はこちらのボタンを押してください。
※毎月16日に更新 (→裏面⑥へ)

立山町総合公園 施設予約システム

ID: 30001 システムテスト用 権 ログイン中

空き状況を見る

抽選申請 (修正・削除)

抽選結果を見る

抽選受付 (毎月1～10日) 以外の予約は、お電話または窓口までご連絡ください。
立山町総合公園 管理事務所 TEL:076-464-1601

ログアウト

IDとパスワードを入力してログインしてください。

IDとお名前が表示され、「ログイン中」と表示されます。個別ページに入りました。

⑤ 抽選申請を行う（個別ページ）

※毎月1日～10日の期間中のみ利用可能ページ

予約申請フォームが表示されますので、必要事項を入力して、「登録」を押してください。

立山町総合公園 施設予約システム

ID : 90001 立山 太郎 様 ログイン中

新規の予約申請画面です。申請内容を入力して「登録」ボタンを押してください。

[空き状況を見る](#)

予約申請フォーム

■ 予約日

2018年8月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

※予約日を複数指定すると、同じ申請内容で一括登録ができます。

※但し、複数指定しても1日でも既に予約がある場合、全ての申請が登録不可になります。その場合は1日ごとに入力してください。

■ 施設名 屋内グラウンド

Aコート Bコート

Cコート Dコート

Eコート Fコート

全面 スコアボード利用

■ コート名

■ 時間 9 ~ 10

■ 利用条件 申請時間すべて希望

■ 利用目的 テニス

■ メッセージ (※50文字程度)

例) 1面でも可

入力データをクリアしない
※連続登録する場合便利です。

[登録](#) [クリア](#)

【予約申請フォーム】

■ 予約日

町内…翌々月 町外…翌月 入力可能
※予約日を複数選択すると、同じ申請内容で一括登録ができます。

※但し、複数指定しても1日でも既に予約がある場合、全ての申請が登録不可になります。その場合は1日ごとに入力。

■ 施設名（5施設）

屋内グラウンド／会議室／野球場
多目的グラウンド／屋外テニスコート

■ コート名

コートのある施設の場合、希望のコートを選択

野球場の場合、スコアボードを利用する場合は選択

■ 時間

施設・曜日に合った利用時間を選択

■ 利用条件

時間で「条件」がある時に選択

「その他」の場合は、メッセージに内容を入力

■ 利用目的

利用目的を選択 「その他」の場合はメッセージに入力

■ メッセージ

管理事務所への連絡事項を入力

「入力データをクリアしない」に
すると入力した内容が「登録」後にクリアされず残ります。
連続で登録する際に便利です。

【現在申請中の予約一覧】

予約申請フォームの下に抽選申請中の個別のデータが表示されます。申請日が新しいものが上、古いものが下の順番で表示されます。

【修正・削除の方法】

申請内容の修正・削除は、1日～10日の申請期間中であれば可能です。

修正や削除は、該当するデータの **修正** または **削除** を押すと上部のフォームに申請内容が表示されますので、修正の場合はフォーム上で内容の修正を行い **修正** を押すと修正完了です。

削除はフォームの内容を確認し **削除** を押すと削除を完了します。

⑥ 抽選結果を見る（個別ページ）

抽選申込みした内容と結果を確認することができます。

※抽選申請のみで、電話・窓口で予約いただいたものは表示されません。

立山町総合公園 施設予約システム

ID : 90001 立山 太郎 様 ログイン中

抽選結果一覧

抽選申込みいただいた申請一覧です。（当月より2ヵ月前までの履歴を表示）
お電話や窓口で予約いただいたものは表示されません。

月日	8月29日(水)		
施設・コート名	屋内グラウンド	全面	
時間・条件	9-15	申請時間すべて希望	
利用目的	テニス		
メッセージ			
抽選結果		抽選中	
変更内容			
事務所からの連絡			

ページトップへ

月日	8月19日(日)		
施設・コート名	屋外テニスコート	A B C D	
時間・条件	13-16	申請時間すべて希望	
利用目的	テニス		
メッセージ			
抽選結果		抽選中	
変更内容			
事務所からの連絡			

■

■

■

【抽選結果一覧】

個別の申請済みデータが表示されます。申請日が新しいものが上、古いものが下の順番で表示されます。

上部（緑部分）→申請内容

下部（黄部分）→抽選結果内容が表示されます。

当月より2ヵ月前までの履歴を表示しています。

まだ抽選結果の出ていない場合は「抽選中」と記載されます。

【抽選結果の内容】

■ 抽選結果

- …当選
- △ …当選したが、内容に変更あり
- × …落選

「抽選中」…結果発表前

■ 変更内容

予約は当選したが、内容に変更があった場合の変更箇所が表示されます。

■ 事務所からの連絡

管理事務所から連絡がある場合に記載されます。

月日	6月2日(土)		
施設・コート名	野球場		
時間・条件	9-15	うち3時間	
利用目的	野球・ソフトボール		
メッセージ			
抽選結果			△
変更内容	使用時間	9-15 → 9-12	
事務所からの連絡	3時間をお取りしました。		

条件付きの「当選」の場合 △ が表示され申請内容と変更になった項目と内容、事務所からのメッセージなどが記載されます。